

ใบสมัครงาน
บริษัท ชันสวีท จำกัด

วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

หน้า 1

โปรดกรอกข้อความด้วยลายมือของผู้สมัครเองให้ละเอียดครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
(สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ เป็นผู้กรอก) หลักฐานการประกอบการสมัครงาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1" จำนวน 2 รูป (ภาพสี) | <input type="checkbox"/> ใบ " สด.43 " |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประกันสังคม |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับขี่ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการผ่านงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว

ตำแหน่งที่ 1. _____

ตำแหน่งที่ 2. _____

ประวัติส่วนตัว	ชื่อ	ไทย	นามสกุล	ไทย			
		อังกฤษ		อังกฤษ			
	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ส่วนสูง	ชม.	น้ำหนัก	กก.
	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ	เกิดที่จังหวัด				
	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่				ออกให้ ณ อำเภอ		
	จังหวัด		วันที่ออกบัตร			วันที่หมดอายุ	
	บัตรประกันสังคมเลขที่				บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่		
	ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่	ต.รอก / ซอย	ถนน		ตำบล / แขวง		
	อำเภอ / เขต		จังหวัด		เบอร์โทรศัพท์		
บ้านที่อยู่	<input type="checkbox"/> เป็นของตนเอง	<input type="checkbox"/> ของบิดามารดา	<input type="checkbox"/> อาศัยผู้อื่น	<input type="checkbox"/> หอพัก			

สถานภาพทางครอบครัว	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> แต่งงาน	<input type="checkbox"/> หย่า	<input type="checkbox"/> ม้าย	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่				
	จำนวนพี่น้อง	คน พี่ชาย	คน	น้องชาย	คน	พี่สาว	คน	น้องสาว	คน
	ชื่อคู่สมรส - สกุลเดิม					ทะเบียนสมรสเลขที่			
	ลงวันที่		ออกให้ ณ อำเภอ			จังหวัด			
	อาชีพคู่สมรส		สถานที่ทำงาน			เบอร์โทรศัพท์			
	จำนวนบุตร	คน	ชาย	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล				
			หญิง	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล				
	ชื่อ - สกุลบิดา		อายุ	ปี อาชีพ		ที่อยู่			
	ชื่อ - สกุลมารดา		อายุ	ปี อาชีพ		ที่อยู่			
	กรณีถูกเนรเทศต่อชื่อ - สกุล			ความสัมพันธ์					
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่					เบอร์โทรศัพท์				

หน้า 2

ประวัติการศึกษา	ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	
	มัธยมศึกษาตอนต้น					
	มัธยมศึกษาตอนปลาย					
	อาชีวศึกษา					
	มหาวิทยาลัย					
	อื่นๆ					
	กิจกรรม	ปีพ.ศ. - ปีพ.ศ.	สถาบันการศึกษา	กิจกรรมที่ทำ		
	ระหว่างการศึกษา					
เคยได้รับ	เรื่อง		สถาบันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา		
การฝึกอบรม						

ความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาษาต่างประเทศ	ระบุ ดีมาก , ดี , พอใช้			
		เขียน	อ่าน	พูด	เข้าใจ
	สามารถพิมพ์ดีด ภาษาไทย นาที ละ คำ ภาษาอังกฤษ นาที ละ คำ				
	ความสามารถในการใช้เครื่องสำนักงาน	1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	เป็นหรือเคยเป็นสมาชิก ชมรม สมาคม สโมสร หรือ สหภาพใดบ้าง <input type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น				
	1.			2.	
	ท่านสูบบุหรี่หรือไม่ <input type="checkbox"/> สูบ <input type="checkbox"/> ไม่สูบ <input type="checkbox"/> สูบบางครั้ง		ท่านดื่มสุราประจำหรือไม่ <input type="checkbox"/> ดื่ม <input type="checkbox"/> ไม่ดื่ม <input type="checkbox"/> ดื่บบางครั้ง		
	สถานภาพ	<input type="checkbox"/> จะถูกเกณฑ์ พ.ศ.		<input type="checkbox"/> เกณฑ์แล้ว พ.ศ.	
		<input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปี			
ทางการทหาร	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ		<input type="checkbox"/> ภาระหนี้สินที่ต้องชำระ ต่อ เดือน.....บาท		
เคยป่วยหนักถึงเข้าโรงพยาบาล หรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย เป็นเวลา ปี เดือน					
มีโรคประจำตัวหรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> มี เป็นโรค					
งาน	1.		2.		
อดิเรก	3.		4.		

ประวัติการทำงาน	ระยะเวลา	ประสบการณ์การทำงาน เริ่มจากปัจจุบันตามลำดับย้อนลงไป	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	1.เริ่มเดือน	บริษัท	เริ่มต้น	เริ่มต้น	
	พ.ศ.	ที่ตั้ง			
	ถึงเดือน	หน้าที่รับผิดชอบโดยสังเขป	สุดท้าย	สุดท้าย	
	พ.ศ.				
	2.เริ่มเดือน	บริษัท	เริ่มต้น	เริ่มต้น	
	พ.ศ.	ที่ตั้ง			
	ถึงเดือน	หน้าที่รับผิดชอบโดยสังเขป	สุดท้าย	สุดท้าย	
	พ.ศ.				
	3.เริ่มเดือน	บริษัท	เริ่มต้น	เริ่มต้น	
	พ.ศ.	ที่ตั้ง			
	ถึงเดือน	หน้าที่รับผิดชอบโดยสังเขป	สุดท้าย	สุดท้าย	
	พ.ศ.				
เหตุที่ต้องการ เปลี่ยนงาน	1.				
	2.				
ความคิดเห็นเกี่ยวกับ บริษัทเดิม	1.				
	2.				
ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ผู้บังคับบัญชาเดิม	1.				
	2.				

การสมัครงาน	เงินเดือนที่คาดหวัง				
	เหตุที่สมัครในตำแหน่งนี้เพราะ				
	อุดมคติในการทำงานคือ				
	ตำแหน่งอื่น ๆ ที่คิดว่าเหมาะสม				
	เหตุที่สมัครงานกับบริษัท				
	วันที่พร้อมเริ่มเข้าปฏิบัติงาน				
	ทราบข่าวการรับสมัครงานจาก				
	ชื่อ - สกุล ผู้แนะนำ	ความสัมพันธ์			
	สถานที่ทำงาน	โทร	ตำแหน่ง		
	พนักงานบริษัท หรือ บริษัทในเครือที่ท่านรู้จักดี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี		
ชื่อ - สกุล	บริษัท	ความสัมพันธ์			
ชื่อ - สกุล	บริษัท	ความสัมพันธ์			

การรับรอง	บุคคลที่จะให้การรับรองและสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัคร	
	ชื่อ - สกุล	สถานที่ทำงาน
	ตำแหน่ง	โทร.
	ชื่อ - สกุล	สถานที่ทำงาน
	ตำแหน่ง	โทร.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้กรอกในใบสมัคร หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการนี้ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของบริษัท เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และ ถ้าบริษัทได้รับความเสียหายด้วยประการใด ๆ ในกรณีนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ แก่บริษัทจนครบถ้วนโดยไม่ยกข้ออ้างใด ๆ ขึ้นโต้แย้งกับบริษัทเป็นอรรถ และ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้บริษัทสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพิ่มเติม โดยละเอียด

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
 (_____)
 วันที่ _____

บันทึกตามลำดับบังคับบัญชา			
ตำแหน่งที่เหมาะสม	1.		
	2.		
	อื่น ๆ		
ผ่านการสัมภาษณ์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ลายเซ็นผู้สัมภาษณ์	เมื่อ	ผล
	ตำแหน่ง		
	ความเห็น		
ผ่านการทดสอบ	<input type="checkbox"/> ข้อเขียน	<input type="checkbox"/> พิมพ์ดีด	
	<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
ผ่านการสัมภาษณ์ ฝ่ายต้นสังกัด	ลายเซ็นผู้สัมภาษณ์	เมื่อ	ผล
	ตำแหน่ง		
	ความเห็น		
ผู้บริหารระดับสูง พิจารณา อนุมัติ	ลายเซ็นผู้บริหาร	เมื่อ	ผล
	กรรมการผู้จัดการ/ประธานบริหาร/ประธานกรรมการบริษัท ฯ		
	ความเห็น		
วันที่เริ่มจ้างงาน	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	